

**ZLECENIE PRZYGOTOWANIA
ROCZNEGO SPRAWOZDANIA O WYTWARZANYCH ODPADACH I GOSPODAROWANIU ODPADAMI
W SYSTEMIE BDO**

1. Roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami składa się właściwemu Marszałkowi Województwa w terminie do dnia 15 marca roku następnego po roku sprawozdawczym, z zastrzeżeniem art. 57 § 4 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. W przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności sprawozdanie sporządza i składa się w terminie 7 dni od dnia zaprzestania wykonywania tej działalności.
2. Czytelnie wypełnione zlecenie przygotowania rocznego sprawozdania o wytwarzanych odpadach i gospodarowaniu odpadami należy dostarczyć przygotowującemu sprawozdanie (Zakład Obrotu Odpadami TROXI sp. z o.o.) nie później niż 14 dni przed upływem terminu złożenia sprawozdania.
3. Zakres przygotowywanego sprawozdania obejmuje wypełnienie działów I i XI.
4. Formularz wypełniany w wersji elektronicznej nie posiada wewnętrznej walidacji wprowadzonych danych.
5. W celu przygotowania sprawozdania w systemie BDO należy przypisać użytkownika o adresie email sprawozdania@troxi.com.pl do konta podmiotu wg instrukcji dostępnej na stronie przygotowującego sprawozdanie. Brak takiego przypisania uniemożliwiać będzie przygotowanie sprawozdania.
6. W przypadku przygotowania sprawozdania za zakończony rok sprawozdawczy w części A. w pozycji 1. należy wpisać ten rok, a w przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności należy wpisać datę trwałego zaprzestania wykonywania działalności.
7. W części C należy podać informacje o masie wszystkich odpadów wytworzonych w okresie sprawozdawczym z podziałem na poszczególne miejsca prowadzenia działalności (wg BDO), na województwa, gdzie zlokalizowane są poszczególne miejsca prowadzenia działalności oraz na kody odpadów.
8. W przypadku niewystarczającej liczby pozycji w części C. należy dołączyć dodatkowe arkusze wypełnione według schematu części C. oraz w pozycji 6. wpisać liczbę dodatkowych arkuszy. W przeciwnym razie wpisać 0.

A. DANE O OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

1. Rok sprawozdawczy lub data trwałego zaprzestania wykonywania działalności

B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZLECAJĄCEGO PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA

2. Numer BDO

3. Numer identyfikacji podatkowej

4. Nazwa

5. Adres rejestrowy

C. DANE O ODPADACH WYTWORZONYCH W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM W POSZCZEGÓLNYCH MIEJSCACH PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ZGŁOSZONYCH W SYSTEMIE BDO

L.P.	Numer MPD w BDO	Województwo	Kod odpadu	Masa [Mg]
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

6. Liczba dodatkowych arkuszy z danymi o odpadach wytworzonych w okresie sprawozdawczym

D. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU – OSOBY KTÓRA BĘDZIE SKŁADAĆ SPRAWOZDANIE (NP. PRZEDSIĘBIORCA, PREZES/CZŁONEK ZARZĄDU, PROKURENT)

7. Imię i nazwisko

10. Data wypełnienia

8. Adres email

11. Podpis

9. Telefon kontaktowy