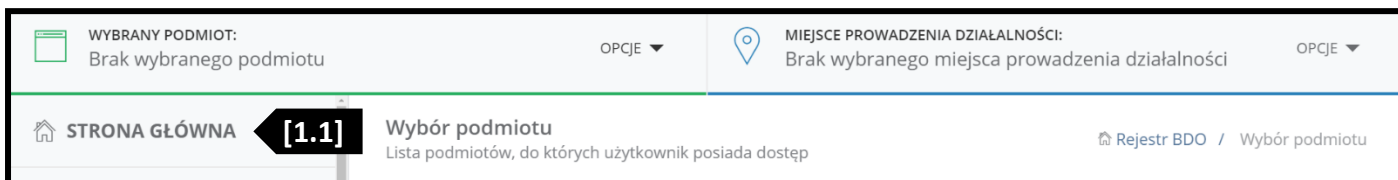


# INSTRUKCJA DODAWANIA UŻYTKOWNIKA PODRZĘDNEGO

1. Po zalogowaniu do systemu BDO z wykorzystaniem konta głównego, proszę kliknąć na przycisk **STRONA GŁÓWNA [1.1]**.



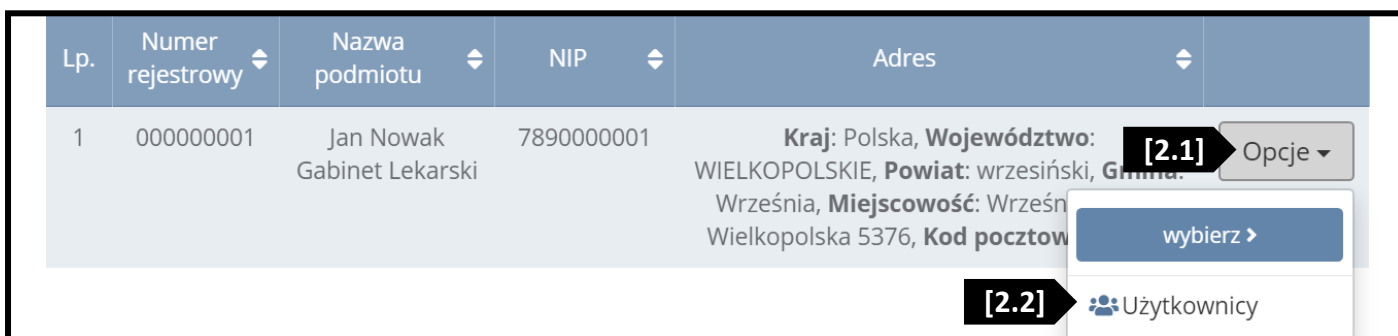
WYBRANY PODMIOT: Brak wybranego podmiotu Opcje ▼

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI: Brak wybranego miejsca prowadzenia działalności Opcje ▼

**STRONA GŁÓWNA [1.1]** Wybór podmiotu  
Lista podmiotów, do których użytkownik posiada dostęp

Rejestr BDO / Wybór podmiotu

2. Proszę kliknąć przycisk **OPCJE [2.1]**, znajdujący obok Państwa podmiotu, a następnie **UŻYTKOWNICY [2.2]**.



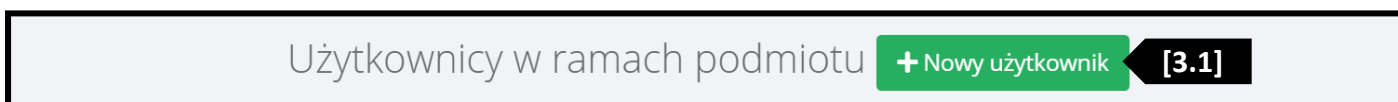
Lp.	Numer rejestrowy	Nazwa podmiotu	NIP	Adres
1	000000001	Jan Nowak Gabinet Lekarski	7890000001	Kraj: Polska, Województwo: WIELKOPOLSKIE, Powiat: wrzesiński, Gmina: Września, Miejscowość: Września, Wielkopolska 5376, Kod pocztowy

Opcje ▼

wybierz >

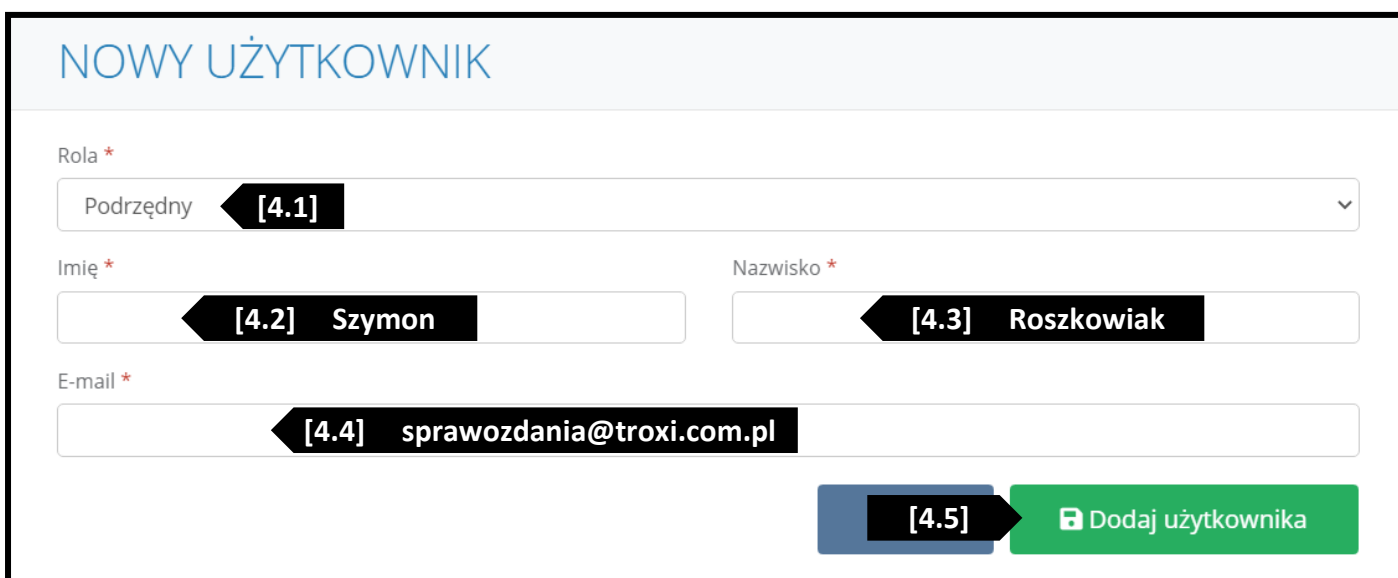
**[2.2]** Użytkownicy

3. Po przejściu do listy użytkowników, proszę kliknąć przycisk **NOWY UŻYTKOWNIK [3.1]**.



Użytkownicy w ramach podmiotu + Nowy użytkownik **[3.1]**

4. W oknie dodawania, jako rolę wybierz **PODRZĘDNY [4.1]**, w polu „Imię” wpisz **Szymon [4.2]**, a w polu „Nazwisko” wpisz **Roszkowiak [4.3]**.  
W polu „E-mail” proszę wpisać **sprawozdania@troxi.com.pl [4.4]**.  
Na koniec proszę kliknąć **DODAJ UŻYTKOWNIKA [4.5]**.



## NOWY UŻYTKOWNIK

Rola \*  
Podrzędny **[4.1]**

Imię \* **[4.2] Szymon**

Nazwisko \* **[4.3] Roszkowiak**

E-mail \* **[4.4] sprawozdania@troxi.com.pl**

**[4.5]** Dodaj użytkownika

5. Proszę wypełnić załączone zlecenie, które jest też dostępne na stronie [troxi.com.pl/sprawozdania](https://troxi.com.pl/sprawozdania), a następnie odesłać je na adres:

**ZAKŁAD OBROTU ODPADAMI TROXI SP. Z O.O.**  
**UL. DERENIOWA 3, GUTOWO MAŁE**  
**62-300 WRZEŚNIA**